

Checkliste für den Todesfall

1. Unmittelbar nach Eintreten des Todes

- unverzüglich einen Arzt verständigen der den Tod feststellt
- engste Angehörige verständigen
- Personenstandsunterlagen bereit halten
- evtl. Verfügungen des Verstorbenen bereit halten

2. innerhalb 36 Stunden nach dem Todesfall

- Wohnung versorgen (Haustiere, Pflanzen, Strom, Gas, Wasser)
- Bestatter wählen (Bestatter mit geeigneter Aus- und Weiterbildung bevorzugt wählen – www.bestatter.de)
- Bestattungsmodalitäten mit dem Bestatter besprechen (hierbei sollte der Bestatter Ihnen alle anfallenden Formalitäten und Absprachen bezüglich der Bestattung abnehmen und Sie diesbezüglich im vollen Umfang beraten)
- Termin der Trauerfeier an die Verwandten weiterleiten
- Erbschein beim Nachlassgericht beantragen
- Vereine, Arbeitgeber des Verstorbenen benachrichtigen
- Grabschmuck, Todesanzeige, Gaststätte organisieren

3. nach der Trauerfeier / Beerdigung

- Danksagungsanzeige schalten bzw. Karten verschicken
- laufende Zahlungen abbuchen sowie Verträge, Mitgliedschaften, Miete, Abos, Strom, Telefon, GEZ kündigen
- Konten umschreiben lassen bzw. kündigen
- Abmeldungen bei Versicherungen, Rentenkasse, Krankenkasse, Firma, Behörden, Ämter, usw.
- Akte mit wichtigen Dokumenten anlegen (z.B. Sterbeurkunde, Graburkunde, Grabpflegevertrag, Abrechnungen)
- Räumung der Wohnung
- Grabschmuck abräumen und vorläufig anlegen lassen (ca. 4-6 Wochen)
- Grabstein beim Steinmetz aussuchen und Inschrift beauftragen (ca. 9-12 Monate)
- Nach Erhalt des Erbscheins ggf. Testament eröffnen lassen